

För att anmäla elev för skolgång på Dalbackens friskola

Vill du att ditt barn skall skrivas in som elev i Dalbackens verksamhet måste följande göras:

1. Utskrivning från kommunal verksamhet

Om ditt barn redan är inskrivet i en kommunal verksamhet så MÅSTE barnet skrivas ut från denna. Det är viktigt att det görs så fort som möjligt så att kommunen vet vilka barn som de har att planera för i sin verksamhet och att elevpengen till Dalbacken blir rätt på en gång.

Fyll i blanketten som finns på följande webbadress och lämna den till den **kommunala skolans rektor**. Adressen är: http://www.dalbacken.se/documents/ansokan_om_utskrivning_fran_kommunal_skola.pdf

2. Elevanmälan till Dalbacken

Skriv ut anmälningsblanketten nedan, fyll i den (OBS! Glöm ej underskrifter) och skicka den sedan till Dalbacken via post (Adressen finns på blanketten). Det går även att skanna in den påskrivna blanketten och skicka den via e-post till rektor@dalbacken.se. **Sista dag att anmäla elev till förskoleklass lå 20/21 är 21 februari 2020. Övriga årskurser gäller löpande intag.**

3. Eventuell ansökan om skolskjuts

Om ditt barn är i behov av skolskjuts så ansöker man om detta hos kommunen i första hand. Information om skolskjuts och ansökningsblanketter finns på kommunens hemsida.

<https://www.pitea.se/skolskjuts>

Om du ansökt om skolskjuts hos kommunen och fått avslag kan du ta kontakt med rektor och styrelse på Dalbacken. Styrelsen har beslutat att erbjuda skolskjuts i egen regi till elever från Blåsmark som eventuellt får avslag på kommunal skolskjuts.

4. Ansökan om fritidsplats

Dalbacken erbjuder fritidsplats före och efter skolan till Dalbackens elever. Det är samma regler och taxor som gäller i Dalbackens verksamhet som i den kommunala verksamheten. Det är kommunen som administrerar **fritidsplatserna** även för Dalbacken och därför görs ansökan om fritidsplats via kommunens hemsida så fort som möjligt. Adressen är som följer:

<https://www.pitea.se/Invanare/Skola/Forskola/Sok-plats-i-forskola/E-tjanst-Sok-plats/>

5. Urvalsprinciper

Förskoleklass: 1. Geografisk närhet. 2. Syskonförtur. 3 Anmälningsdatum

Grundskola: 1. Elever inskrivna i förskoleklass. 2. Geografisk närhet. 3. Syskonförtur. 4. Anmälningsdatum

Om lagring av information

I och med att ni lämnar in ansökan så anger ni även uppgifter som kommer att lagras så länge ert barn är inskriven vid Dalbackens friskola. Dessa kommer att användas i samband med klasslistor, kontaktlistor, telefonlistor, mejllistor, frånvaroregistrering, bokföring av resultat och liknande. Vidare kommer uppgifterna att användas i samband med rapportering av uppgifter till myndigheter (Skolverket m. fl.).



Ankomstdatum:	Antagen: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Beslutsdatum:	Sign:
---------------	--	---------------	-------

Ansökan till Dalbackens friskola

Härmed anmäler vi nedanstående elev till Dalbackens friskola inför läsåret 2020/2021. Ansökan avser plats i något av nedanstående alternativ:

Förskoleklass

Grundskola 1-6

Elev

Personnummer (ååmmdd-XXXX)	För- och efternamn
----------------------------	--------------------

Vi önskar börja

Läsår	Fr. o m datum	Årsgrupp (förskoleklass, åk 1, 2, 3, 4, 5 eller 6)
-------	---------------	--

Nuvarande skola/förskola

Skolans/förskolans namn	Årskurs/avdelning
-------------------------	-------------------

Vi är i behov av fritidsplats

Ja Nej

Ansökan om plats på fritidshem görs via www.pitea.se/barnplacering. Välj "E-tjänst, sök plats" i högermenyn.

Vi är i behov av skolskjuts

Ja Nej

Skolskjuts anordnas normalt av Piteå kommun (även vid växelvist boende). Du som förälder ansöker och får prövat. Mer information och ansökningshandlingar finner ni på <https://www.pitea.se/skolskjuts/>

Finns behov av undervisning i minoritetsspråk?

Nej Ja, följande språk:

Finns behov av modersmålsundervisning?

Nej Ja, följande språk:

Övriga upplysningar (behov av specialkost, allergier etc.)

--

Vårdnadshavare 1

För- och efternamn	För- och efternamn
Adress	Adress
Postadress	Postadress
E-post	E-post
Telefon, hem	Telefon, hem
Telefon, arbete	Telefon, arbete
Mobiltelefon	Mobiltelefon
Jag samtycker att Dalbackens friskola får använda dessa uppgifter till klasslistor som används av personalen enligt dataskyddsförordningen. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Jag samtycker att Dalbackens friskola får använda dessa uppgifter till klasslistor som används av personalen enligt dataskyddsförordningen. Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Ort och datum	Ort och datum
Underskrift*	Underskrift*

Vårdnadshavare 2

*Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

Ansökan undertecknas och skickas till nedanstående adress. Går även att skanna in och skicka via e-post till rektor@dalbacken.se. **Ansökan till förskoleklass ska vara inlämnad senast 2020-02-21.**

Adress/besöksadress

Dalbackens friskola
Kyrkvägen 120
944 93 Hemmingsmark

Telefon

0911-330 10

Webb och e-post

www.dalbacken.se
rektor@dalbacken.se